

# Istituto Comprensivo di Fiano

VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO) – 011 9254261

C.F.: 92028690011 – C.M.: TOIC828007 – Codice IPA: istsc\_toic828007 – Codice Univoco per la F.E.: UFB73E

TOIC828007@istruzione.it – TOIC828007@pec.istruzione.it – www.icfiano.edu.it

## VERBALE DELLA SEDUTA DI INFORMAZIONE del 06/09/2023

Il giorno 06/09/2023 alle ore 11.00 presso l'Ufficio di Dirigente Scolastico, nella sede centrale, Scuola Secondaria di Fiano, si tiene la seduta di informazione indetta dalla parte pubblica ai sensi dell'art. 5, CCNL 19 aprile 2018, relativo al personale del comparto istruzione e ricerca, inviata via mail in data 01/09/2023 con prot. nr. 7900 alle OO.SS. firmatarie e del CCNL e a quelle rappresentative.

Sono presenti, per la parte pubblica, il Dirigente Maurizia Giovanna Bianco e la Sig.ra Erika MASTELLONE in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, oltre che la RSU di Istituto invitata a illustrare la parte del FIS, per la parte sindacale, la componente RSU BONGIORNO Francesca.

Verbalizza il Dirigente scolastico.

Si riportano di seguito le informazioni utili secondo l'ordine del giorno:

1. Informazione successiva di cui all'art. 6, comma 2, lettera o del CCNL Scuola 2006/2009 e all'art.5, comma 5 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;
2. Informazione organico personale docente e ATA;
3. Informazione sulla sicurezza;
4. Confronto

### **Punto 1. Informazione successiva di cui all'art. 6, comma 2, lettera o del CCNL Scuola 2006/2009 e all'art.5, comma 5 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018.**

il consuntivo FIS 2022/2023 avvenuto ai sensi del CCI d'Istituto, con i dati riportati diligentemente dalla DSGA e avallati dalla Dirigente, non è ancora stato pagato alla fine di luglio 2022 come da circolare interna nr. 278 inviata in data 26.07.2023, prot. nr.6634, a tutto il personale per il ritardo dovuto all'assegnazione a tutte le istituzioni scolastiche italiane. Il MOF è stato assegnato all'Istituto pochi giorni fa ma purtroppo manca l'assegnazione delle economie. Si resta in attesa di istruzioni in merito e della relativa assegnazione.

### **Punto 2: Informazione organico personale docente e ATA.**

Trattandosi di materia di informazione preventiva per la contrattazione successiva, la Dirigente riferisce in merito all'estenuante percorso compiuto con l'Ufficio Scolastico provinciale per ottenere l'organico necessario per garantire la continuità didattica, il funzionamento dei servizi amministrativi ed ausiliari, la sicurezza, in considerazione della configurazione di ciascuno dei 12 plessi dell'Istituto in merito ai locali disponibili per le attività didattiche ed educative.

Esiti ad oggi:

- a) **organico docenti: scuola dell'infanzia:** 12 docenti e 1 di potenziamento;
- b) **scuola primaria:** organico corrispondente alle classi costituite e con i 3 posti di potenziamento e un'organizzazione didattica funzionale anche alla sostituzione dei docenti assenti senza pregiudizio della sicurezza e della continuità didattica; sono state assegnate tutte le ore di Lingua straniera. Si è conservato il posto della docente specialista di lingua inglese. Sono stati immessi in ruolo 8 nuovi docenti;
- c) **scuola secondaria di primo grado:** organico corrispondente alle classi costituite; sono stati assegnati quasi tutti i posti in organico per tutti e tre gli ordini di scuola, compresi i

posti per il sostegno; si attende liberatoria per la scuola secondaria di primo grado per procedere alle convocazioni di competenza dell'Istituto;

- d) **sostegno**: sono stati richiesti posti ulteriori in quanto sono giunte due nuove iscrizioni di alunni, di cui uno certificato L.104 grave e uno con Profilo di Funzionamento e in attesa di certificazione L.104;
- e) **organico ATA**: non si è riusciti ad ottenere al momento un numero adeguato di collaboratori scolastici, che al momento sono 25, compresa l'assegnazione in organico di fatto. La dirigente avanzerà ulteriore richiesta all'Ufficio ATA nei prossimi giorni al fine di incrementare il livello di vigilanza al momento inadeguato.

**Punti 3/4/5. Informazione sulle materie di cui all'art.22 comma 8 lett b) del CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca e Informazione sulle materie di cui all'art.22 comma 9 lett b) del CCNL –Comparto Istruzione e Ricerca:**

Relativamente a detti punti, la sottoscritta al momento si riserva di rivedere eventualmente il contratto alla luce della nuova ipotesi di contratto firmata il 14 agosto scorso ma per il quale non si hanno ancora notizie certe. In ogni caso la formazione sulla sicurezza, come lo scorso anno, verrà riconosciuta in orario di servizio nelle 40 + 40 come in effetti risulta dall'ipotesi del nuovo CCNL 2019-21. Si procederà alle trattative riferite alla parte economica del contratto non appena verranno assegnate le risorse all'Istituto.

Per quanto concerne l'applicazione della normativa sulla sicurezza, la Dirigente precisa di:

- aver dato indicazioni ai responsabili della sicurezza di produrre un piano di vigilanza specifico per ogni plesso, a seconda della struttura del plesso e delle criticità e dei punti di forza che ogni plesso presenta;
- aver avviato l'informazione sulla sicurezza (con il personale ATA in servizio il 1 settembre), come previsto dal Protocollo anzidetto e di aver già calendarizzato e iniziato la formazione sulla sicurezza con il RSPP per il corrente a.s.;
- avere in corso l'aggiornamento dei DVR con l'apporto del RSPP;
- prevedere la calendarizzazione della Riunione Periodica e della riunione per la valutazione dello stress lavoro-correlato, da effettuarsi almeno ogni due anni, probabilmente nel mese di novembre 2023;

L'Istituto non ha ancora ricevuto informazioni relative al MOF per l'a.s.2023.24. Si informa inoltre che il Ministero non ha ancora assegnato le economie del MOF per il pagamento delle attività dell'a.s.2022-23 e che si resta in attesa di ricevere l'assegnazione al fine di provvedere alla liquidazione a tutto il personale.

Viene stabilito che per il prosieguo del confronto e della contrattazione si attende assegnazione fondi e si procederà alla convocazione del tavolo quanto prima, nel rispetto delle tempistiche previste dal CCNI 2016/18. Data e orario verranno indicati nella convocazione e si terrà conto dell'orario di servizio dei docenti e del personale ATA.

Si chiude la seduta alle ore 11.50.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. ssa Maurizia G. Bianco**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa